

注意事項



1. 教學獎助生申請流程
2. 課輔小老師工作程序

教學獎助生 ① ⑨ ⑥ ③

- ① **選修教學實習微學分課程**：①學分，不須繳學分費。考核資格為以下第②、③項目。
- ② **研讀教學實習培訓課程**：用學校信箱帳號/密碼登入，研讀單元課程並測驗累計⑨小時後列印學習紀錄。
- ③ **加入臺灣學術倫理教育資源中心**：研究所新生不用註冊，請用學號及學號後5碼登入。舊生及大學部請用學校信箱註冊，並用“個人註冊”方式登入。選讀學術倫理課程累計⑥小時(約18單元)，並通過總測驗後列印修課證明。
- ④ **教學獎助生助學金申請**：[教學/研究獎助生申請系統](#)填寫及列印申請表(包含檢核表)，連同學習紀錄、修課證明繳交至申請單位。

※須定期與指導教授面談(累計③小時)。

※未辦理完成檢核表所列第①至④項檢核項目，將不予受理助學金申請。

※教學實習微學分第一學期考核通過後，下學期則不必再修。

教學獎助生活動流程

學期初

- 選修教學實習微學分課程**1**學分(第1學期)
 - ①教學實習培訓課程**9**小時
 - ②學術倫理教育課程**6**小時
 - ③指導教授面授**3**小時

學期中

- 符合教學獎助生資格
- 至教學/研究獎助生系統申請
※未完成**196**，將不予受理助學金申請。

學期末

- 優良教學獎助生遴選
- 教學獎助生評量
- 教學獎助生期末座談會
- 至教學獎助生系統(Teaching Assistant System)填寫成果報告(課輔小老師)

課輔小老師工作程序

※擔任課輔小老師須選修「教學實習微學分」課程，並完成前述①②③，始能送出教學獎助生申請表。

①每月工作紀錄

- ✓[教學/研究獎助生申請系統](#)填寫服務學習紀錄。
- ✓將服務學習紀錄、課輔簽到單與問卷，繳交至系上申請工讀金。

②期中作業

- ✓繳交課後輔導班級期中成績平均登記表。

③期末作業

- ✓課輔照片：email給[承辦人](#)，並繳交課後輔導照片紀錄紙本，連同期末成果報告共同繳回。
- ✓期末成果報告：[教學獎助生系統\(Teaching Assistant System\)](#)填寫並列印紙本。